

Estudios.

Carreras Universitarias.

Septiembre 2011- Septiembre 2014.
Licenciado en Ciencias Jurídicas.
Universidad Regiomontana.
Cédula Provisional de Ejercicio.

Septiembre 2003- Diciembre 2006.
Licenciado en Psicología.
Universidad Regiomontana.
Titulado.

Bachillerato.

Agosto 2001- Julio 2003
Universidad Autónoma de Nuevo León.
Preparatoria No. 7 Unidad Oriente.

Cursos y Talleres.

2017.
Curso de Marcas y Patentes (20 Horas).
Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI).

Taller Introductorio al Sistema Estatal Anticorrupción (3.5 Horas)



USAID
Cursos del INAI.

Reforma Constitucional en Materia de Transparencia. (3 Horas)
Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la
Información Pública (7 Horas)
Introducción a la Administración Pública Mexicana (5 Horas)
Sensibilización para la Transparencia y la Rendición de Cuentas (5
Horas)
Clasificación y Desclasificación de la Información (5 Horas)
Ética Pública (5 Horas)
Metodología para el diseño, formulación de sistemas de
clasificación e información archivística (3 Horas)
Descripción Archivística (3 Horas)

Febrero 2008.

Taller de Cultura Organizacional.
Organización Soriana.

Julio 2006.

Curso básico de Microsoft Office.

Idiomas.

Español: Lengua Natal.

Inglés: Avanzado.

TOEFL acreditado a través de curso del idioma Inglés de la
Universidad Regiomontana.

Período de 2003 a 2005.

Último Puntaje: 540 Puntos.

Experiencia Laboral.

Noviembre de 2016 a la Fecha.

CENTRO PATRONAL DE NUEVO LEÓN.

CONFEDERACIÓN PATRONAL DE LA REPÚBLICA MEXICANA.

Representante Patronal Propietario de la Junta Federal Número Veinte
de Conciliación y Arbitraje.

Labores Asignadas: Representación en la Junta Federal, integración de la
misma, asesoría a patrones afiliados, actualmente siendo partícipe de las

mesas de trabajo de la “Coalición Anticorrupción”, realización de trámites administrativos del Centro Patronal.

Abril de 2012 a Noviembre de 2016.

JUNTA FEDERAL NÚMERO VEINTE DE CONCILIACION Y ARBITRAJE.

Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

Sector Público Federal.

“Secretaria Ejecutiva A”

Labores asignadas: Desahogo de audiencias, realización de acuerdos, calificación de pruebas, glosa de expedientes.

De Febrero de 2010 a Abril de 2012.

DESPACHO JURIDICO LABORAL

Titular: Lic. Adolfo Medina Flores.

Asistente de litigante.

Labores asignadas: Apoyar en el servicio del despacho a los actores en las Juntas de Conciliación y Arbitraje, asesoría, atención telefónica, realización de demandas y promociones, apoyo en las diligencias actuariales.